

## Verbesserungsmanagement

Verbesserungsantrag für alle Abteilungen

---

Datum

---

Name, Vorname

---

E-Mail

---

Telefon

### Anliegen

Was möchten Sie ansprechen? Welche Idee haben Sie? Was stört Sie?

### Beschreibung der Situation

Beschreiben Sie Ihr Anliegen bitte so genau wie möglich!

### Lösungswunsch

Welche Lösungsideen / Erwartungen haben Sie?